



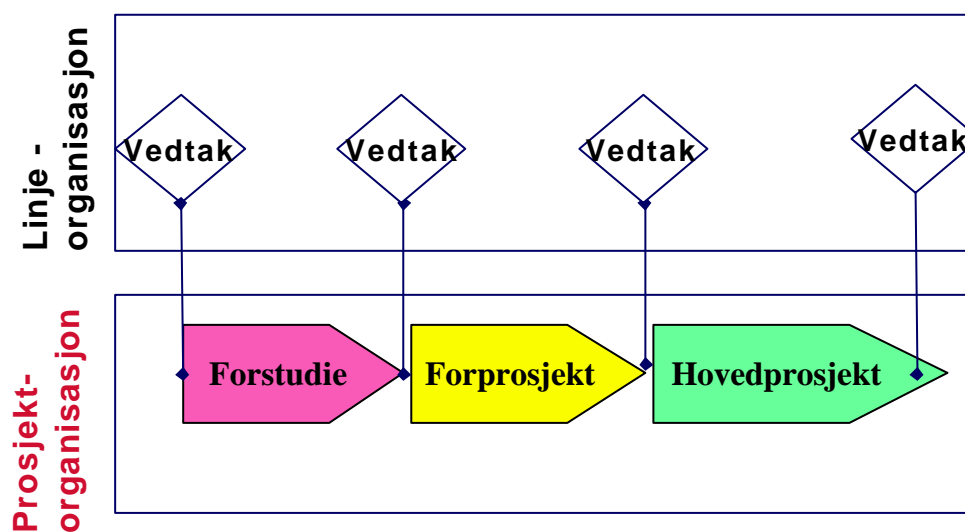
Levanger kommune

# PROSJEKTPLAN

## For Utvikling av Marsimartnan

Prosjektet i PLP-sammenheng

Rådmannen har vedtatt at vi ved alt prosjektarbeid skal benytte PLP-modellen/metodikken. Dette prosjektet er et FORPROSJEKT (Jfr. figuren under).



# Bakgrunn og mål

## 1.1 Bakgrunn

Tradisjonen med en Marsimartna (knyttet til Mattisdagen) i Levanger, kan vi spore langt tilbake, sannsynligvis til vikingetiden. I den mest aktive periode, rundt 1700, var det over 2500 hesteskysser med forbønder fra Jämtland, som kom til martnan. Etter at Østersund fikk jernbaneforbindelse med øvrige Sverige og Trondheim i 1881/82 døde denne martnan gradvis ut.

Dagens Marsimartna som bygger på de gamle tradisjoner, ble tatt opp i 1989. Bak gjenopptakelsen av martnan sto enkelte ildsjeler. Levanger kommune ble involvert gjennom Levanger Næringssselskap AS, med næringskonsulenten som aktiv deltaker. I de første årene ble det fra kommunens side ytt et årlig tilskudd til gjennomføring av martnan.

Det ble senere besluttet at Levanger kommune skulle være eier av merkevaren Marsimartnan. Samtidig ble ansvaret for iverksetting av Marsimartnan lagt til Levanger Næringssselskap AS som gjennom en oppnevnt Marsimartnaskomite sto for den praktiske gjennomføringen av martnan. Denne ordningen ble stadfestet i formannskapetets vedtak i sak 182/00 "Organisering av Marsimartnan". Levanger Næringssselskap AS oppnevner komiteen, som avlegger rapport om regnskap etter gjennomført martna.

Marsimartnaskomiteen har lagt vekt på at Marsimartnan skal satse på mat- og håndverks-tradisjoner og utvikles til å bli en kvalitetsmartna på dette området. Marsimartnan har også inngått et samarbeid mellom Rørosmartnan og Gregoriemarknaden i Østersund gjennom et Interreg-prosjekt. Dette har styrket markedsføringen av martnaene og bidratt til økt deltakelse både av utstillere og publikum.

I de senere år har et viktig innslag i Marsimartnan vært fakkeltoget om fredag kveld. Fakkeltoget samler vel 5000 deltakere/tilskuere. I 2005 var det ca 9000 deltakere. Langs ruten er det 80 – 100 tablåer med ulike innslag. Alle lysene i sentrum slukkes og vi er satt 100 år tilbake i tid.

Fakkeltoget ble initiert gjennom fakkelfstafetten i tilknytning til OL i 1994. Ansvaret for gjennomføring og opplegg hadde sitt utspring i kommunens kulturenhet, men ble ivaretatt av en egen komité (Fakkelfkomiteen).

Fakkelfkomiteen er senere utvidet og supplert med nye medlemmer. Fakkelfkomiteen har fått overført en viss andel midler fra Marsimartnaskomiteen for gjennomføring av arrangementet. I fakkeltoget 2005 var det egne tablåer for markering av unionsoppløsningen og ellers en del nye innslag. Det er gitt tilskudd fra fylkeskommunen og kommunen til markeringen av unionsoppløsningen.

En del av fakkelfkomiteen har tatt et ansvar for arrangementet "Martnasdans" på Backlund. Det er ført eget regnskap for dette arrangementet.

Øvrige kulturinnslag på martnan er ivaretatt av kulturenheten i samarbeid med fakkelfkomiteen.

Det er nå behov for å vurdere hvordan vi kan utvikle Marsimartnan videre som et konkurransedyktig og samordnet arrangement vinterstid bygd på tradisjoner, kvalitet, kultur og opplevelser.

## 1.2 Mål / mandat for prosjektet

### Visjon

Marsimartnan skal bli det største og beste faste vinterarrangement i Trøndelag og skal befeste Levanger som tradisjonelt handelssted og kulturbærer.

### Overordnet mål

Marsimartnan skal være et markedsarrangement bygd på tradisjoner, kvalitet, kultur og opplevelser.

### Delmål

- Utvikle Marsimartnan som en kvalitetsmartna med vekt på tradisjoner innen handel, mat og håndverk
- Utvikle Marsimartnan til å bli en økonomisk bærekraftig enhet
- Utvikle Marsimartnan som et bredspektret kulturarrangement med kvalitet
- Utvikle Marsimartnan som et viktig opplevelses- og reiselivsprodukt
- I samarbeid med Rørosmartnan og Grogoriemarknaden - skape en kvalitativ samhandlingsarena mellom Jamtland/Herjedalen og Trøndelag - bygd på handel, kultur og tradisjoner.
- Marsimartnan som konsept skal utvikle dugnadsånden/det frivillige arbeidet gjennom lag og foreninger.
- En effektiv og omstillingsdyktig organisasjon for å løse framtidige utfordringer.
- En aktiv eier med klare mål for Marsimartnan.

### Mandat

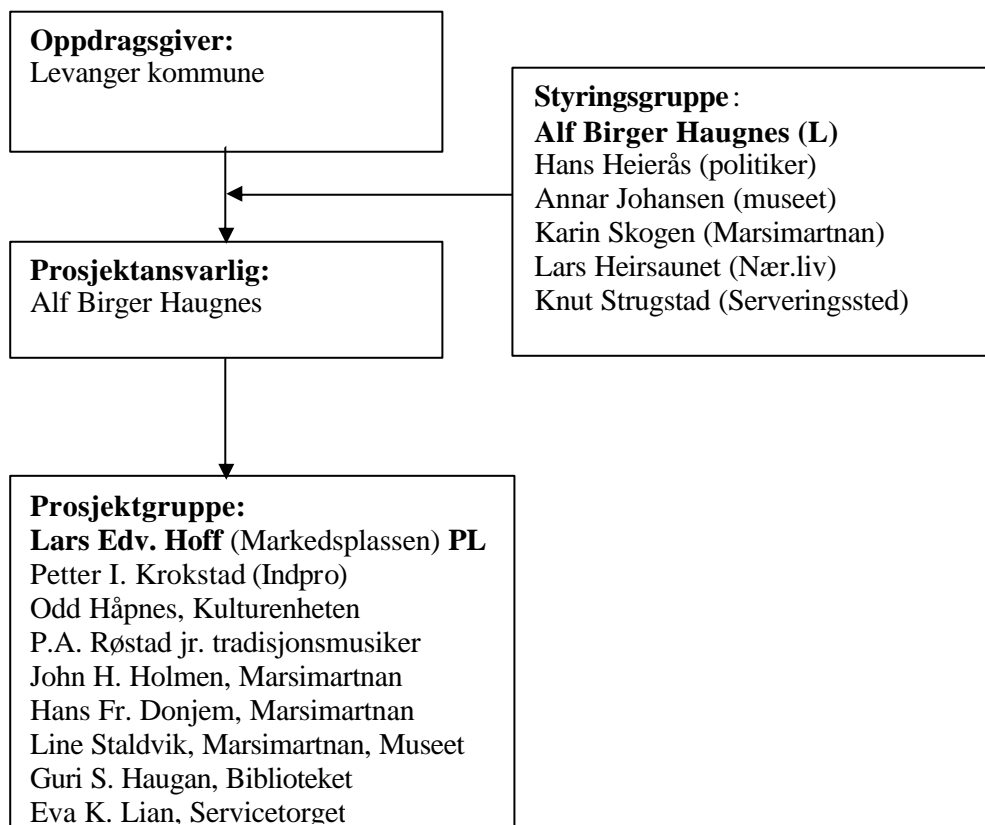
1. **Prosjektplan:** Lag en prosjektplan som viser hvordan prosjektet vil arbeide for å løse oppgaven sin.
2. **Status:** Lag en status over dagens aktiviteter i tilknytning til Marsimartnen både i egen regi og i regi av andre, en oversikt over de ansvarlige for aktivitetene, benyttede personressurser, samt kostnader i tilknytning til den enkelte aktivitet. Så vel betalt som frivillig innsats skal anslås. Aktivitet og benyttede ressurser settes opp i en oversiktlig tabell.
3. **SWOT-analyse:** Det utarbeides en SWOT-analyse for identifisering av utfordringer og problemstillinger ved dagens Marsimartna (sterke og svake sider, muligheter og trusler).
4. **Workshop:** Gjennomføre en Workshop hvor representanter for lag og foreninger, kulturliv, næringsliv (inkl. utesteder/handelsstand) og kommunen er deltakere. Workshopen skal belyse forventninger, muligheter for utvikling og inntektskilder for Marsimartnan.
5. **Samarbeid med andre martnaer:** Utvikle samarbeidet med "De historiske markeder" og andre martnasarrangement mht kultur og kvalitet.
6. **Strategi for utvikling av Marsimartnan:** Med bakgrunn i SWOT-analysen og Workshopen utarbeide en strategi for utvikling av Marsimartnan.
7. **Eierrollen:** Klargjøre forventningene til Levanger kommune som eier av Marsimartnan og kommunens rolle i det videre arbeid i utvikling av martnan.

8. **Organisering – linjeansvar, roller og gruppeansvar:** Komme med forslag til framtidig organisering av Marsimartnan . Følgende problemstillinger/utfordringer skal ivaretas:
- En organisering med sikte på å bevare/utvikle ”dugnadsånden”/det frivillige arbeidet.
  - Samordning/koordinering av ressursene under en paraply
  - Hvordan kontakten med enkeltpersoner, lag og foreninger og næringsliv kan sikres og bedres.
  - Ansvar for drift og eventuelt eierforhold til aktiviteter – eier og operatøransvar.
  - Mulighetene for et nærmere samarbeid med bl.a. Brusve og Bryggeområdet
  - Forventninger til bruk av kommunale ressurser/enheter og hvordan koordineringen av disse kan sikres gjennom ny plan for organisering
- Ny plan for organisering skal vise både ”linjeansvar”, rollen og ansvaret (økonomi, arrangement etc) for det enkelte ”ledd” i organisasjonskartet.
9. **Økonomi:** Sette opp et grovt forslag til budsjett neste år martna og skisse til et grovt og realistisk budsjett for den ”framtidige” martnan.
10. **Prosjektrapport:** Prosjektets analyse, vurderinger og konklusjoner skal dokumenteres i en oversiktlig rapport.

## 2. Organisering

### 2.1 Organisasjonsplan

Forprosjektet har følgende organisering:



### Referansegruppe / referansepersoner:

- politi
- brannvesen
- ambulanser og legevakt
- hjemmehjelpstjenesten
- drosjer
- teknisk etat
- handelsstanden
- huseierforeningen
- lag og foreninger

## 2.2 Ansvar og roller

Prosjektleder (PL) rapporterer til prosjektansvarlig. Det vises ellers til organiseringen ovenfor.

## 2.3 Bemanning av prosjektet

<i>Navn</i>	<i>Rolle/ansvar</i>
Lars Edv. Hoff	Prosjektleder
Petter I. Krokstad	Prosjektleder II
Odd Håpnes	Kulturtilbudet
P. A. Røstad	Musikktilbudet
John Helge Holmen	Økonomi
Hans-Fredrik Donjem	Interreg og martnassamarbeid
Line Staldivik	Museum og kultur / tradisjon
Guri Sivertsen Haugan	Kulturtilbudet / tradisjon
Eva K. Lian	Informasjon

## 3. Risikovurdering og kvalitetssikring

### 3.1 Prosjektplanlegging

Prosjektplanen skal være godkjent av prosjektansvarlig før oppstart.

### 3.2 Rapportering

Prinsippet om avviksrappotering i forhold til godkjent prosjektplan praktiseres for alle ansvarsledd. Slik rapportering skjer skriftlig til nærmest overordna i prosjektorganisasjonen.

### 3.3 Kritiske suksessfaktorer for prosjektet

Identifiserte kritiske suksessfaktorer for prosjektet er:

<i>Kritisk suksessfaktor</i>	<i>Tiltak</i>
1. Sprekk i fremdriftsplanen	Regelmessig rapportering
2. Overforbruk av ressurser	Regelmessig rapportering og status for ressursbruk
3. Involvering / Eierforhold til martnan	Involvere aktuelle interesser i prosjektarbeidet

### 3.4 Samlet risikovurdering

Få skapt nok engasjement og entusiasme for gjennomføring av forprosjektet innen de ressursrammer vi har og holde oppsatte fremdriftsplan.

## 4. Gjennomføringsplan

### 4.1 Prosjektets milepæler

<i>Nr.</i>	<i>Når</i>	<i>Milepæl</i>	<i>Ansvar</i>
1	30.05	Prosjektplan godkjent	PL + PL II
2	10.06	Status for dagens martna	Prosjektgruppen
3	26.05	SWOT – analyse	PL + konsulent
4	14.06	Workshop I	PL + konsulent
5	01.09	Workshop II	PL + konsulent
6	01.09	Samarbeid med andre martnaer	H-F Donjem
7	01.10	Strategi for videreutvikling av martnaen	PL + prosjektgruppen
8	01.10	Eierrollen – forventninger	PL + prosjektgruppen
9	15.10	Organisering	PL + prosjektgruppen
10	15.10	Økonomi	PL + JHH
11	01.11	Prosjektrapport	PL

### 4.2 Aktivitets- og ressursplan

#### Milepæl nr. 1: Prosjektplan

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
20.05	Utarbeide utkast til prosjektplan	HFD	2
25.05	Behandling av utkastet til prosjektplan	Pgr.	2
30.05	Godkjenning av prosjektplan	PA	1

**Milepæl nr. 2: Status for dagens martna**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
30.05	Forberedelse før martnan + gjennomføring	PL + PL II	6
30.05	Kulturaktivitet dagtid på martnan	Odd	1
30.05	Martnan og samarbeid Interreg	HFD	1
30.05	Økonomi og kommunal innsats på martnan	JHH	2
06.06	Sammenstilling av status	PL	1
10.06	Behandling av sammenstillingen	Pgr.	1

**Milepæl nr. 3: SWOT - analyse**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
13.05	Tilbudet fra konsulent akseptert	Pgr.	1
13.05	Forberedelse og innkalling til SWOT-analyse	PL + JHH	2
26.05	Gjennomføring av SWOT-analysen	Kons	12
03.06	Rapport fra SWOT-analysen	Kons	1

**Milepæl nr. 4: Workshop I**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
03.06	Innkalling til Workshop I med rapport fra SWOT-analysen	PL.	1
14.06	Workshop I	Kons	20
24.06	Rapport fra Workshop I	Kons	1
30.06	Gjennomgang av Workshop I og forberedelse til Workshop II	Pgr.	2

**Milepæl nr. 5: Workshop II**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
19.08	Innkalling til Workshop II med rapport fra Workshop I samt prosjektgruppens vurdering	PL	1
01.09	Workshop II	Kons	20
09.09	Rapport fra Workshop II	Kons	1
15.09	Gjennomgang av rapport fra Workshop II	Pgr.	2

**Milepæl nr. 6: Samarbeid med andre martnaer**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
23.05	Møte Interreg Røros. Drøfte videre samarbeid	HFD	1
01.06	Kontakt med andre martnaer: Trondheim Rennebu	HFD	2
10.06	Rapport om samarbeid	HFD	2

**Milepæl nr. 7: Strategi for videreutvikling av martnan**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
22.09	Oppsummering og gjennomgang av foreliggende materiale	Pgr.	4
27.09	Utarbeide forslag til strategi for videreutvikling av martnan	PL	3
30.09	Gjennomgang av strategiforslag	Pgr.	2
01.10	Endelig utforming av strategi	PL	1

**Milepæl nr. 8: Eierrollen - forventninger**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
22.09	På grunnlag av Workshopene og foreliggende materiale vurdere forventninger til eierrollen	PL	1
30.09	Drøfting av forventninger til eierrollen	Pgr.	2
01.10	Endelig utforming av forventninger til eierrollen	PL + PL II	1

**Milepæl nr. 9: Organisering**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
22.09	På grunnlag av foreliggende materiale utforme forslag til fremtidig organisering av Marsimartnan	PL + PL II	4
04.10	Drøfting av forslag til fremtidig organisering	Pgr.	2
07.10	Utforme endelig forslag til fremtidig organisering	PL	2

**Milepæl nr. 10: Økonomi**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
27.09	Utarbeide forslag budsjettforslag til neste års martna og en grov skisse for fremtidige martnaer	PL + JHH	4
10.10	Drøfting av økonomien i fremtidige martnaer	Pgr.	2
14.10	Endelig utforming av budsjettforslag og økonomi for martnaene i fremtiden	PL + JHH	2

**Milepæl nr. 11: Prosjektrapport**

<i>Dato</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
14.10	Utarbeide forslag til prosjektrapport	PL + PL II	8
20.10	Drøfting av forslag til prosjektrapport	Pgr.	2
01.11	Utforming av endelig prosjektrapport	PL + PL II	6

## 4.2 Samlet ressursplan

<i>Medarbeidarar</i>	<i>Ressurs (dv)</i>
Prosjektleder Lars Edv.Hoff	26
Prosjektleder II Petter I. Krokstad	13
Prosjektdeltaker Hans-Fredrik Donjem	8
Prosjektdeltaker John Helge Holmen	6
Prosjektdeltaker Odd Håpnes	1
Prosjektdeltakere – møte i prosjektgruppen	26
<b>Totalt</b>	<b>80</b>

I tillegg kommer innleid konsulent med honorar på kr 21.000,- pluss reisekostnader og arbeid i forbindelse med SWOT-analysen og Workshpene med 52 dv.

Dessuten kommer møte i styringsgruppa og møter med referansegruppe / referansepersoner.

## 4.3 Møteplan i prosjektet

<i>Dato</i>	<i>Kl.</i>	<i>Sted</i>	<i>Tema</i>
09.05	1300	Markedsplassen	Gjennomgang av prosjektsøknad og ansvarsfordeling
13.05	0800	Markedsplassen	Tilbud fra konsulent og deltakere på SWOT og Workshop
25.05	0800	Markedsplassen	Prosjektplan
26.05	1700	Rinnleiret	Swot-analyse
10.06	0815	Markedsplassen	Statusrapport
14.06	1700	Rinnleiret	Workshop I
30.06	0815	Markedsplassen	Gjennomgang SWOT og Workshop I
01.09	1700	Rinnleiret	Workshop II
15.09	0815	Markedsplassen	Gjennomgang Workshop II
22.09	0815	Markedsplassen	Gjennomgang av alt foreliggende materiale
30.09	0815	Markedsplassen	Gjennomgang av strategi og eierrollen
04.10	0815	Markedsplassen	Drøfting av fremtidig organisering
10.10	0815	Markedsplassen	Drøfting av økonomi i fremtidige martnaer
20.10	0815	Markedsplassen	Drøfting av sluttrapport fra forprosjektet

I tillegg kommer møter i styringsgruppa og kontakt/møter med referansegruppe / referansepersoner.

## 5. Godkjenning

Prosjektplan godkjent.

Levanger /05 2005

Alf Birger Haugnes  
Prosjektansvarlig

Lars Edv. Hoff  
Prosjektleder