



SØKNAD OM KOMMUNALT LÅN/TILSKUDD

	sett kryss↓	kr.↓
STARTLÅN		
UTBEDRINGSLÅN		
REFINANSIERING		
BOLIGTILSKUDD		
UTBEDRINGSTILSKUDD		
FORHÅNSGODKJENNING		
OVERFØRING AV LÅN TIL NY BOLIG		
PRIORITETSVIKELSE		

VEDLEGG (vennligst påse at søknaden er tilstrekkelig utfylt og at alle nødvendige dokumenter er vedlagt. Ved manglende vedlegg returneres søknaden).

Er alle nødvendige vedlegg med søknaden?

Ja

Nei

- Kopi av utskrift av **siste ligning** fra ligningskontoret
- Dokumentasjon på husstandens samlede brutto inntekt for siste mnd. (lønnslipp evt. utbetalingslipp fra trygdekontoret, privat/kommunal pensjon, barnebidrag, osv.)
- Kopi av kjøpekontrakt eventuelt budskjema
- Salgsoppgave/Prospekt
- Takst av godkjent takstmann
- Annet

Tilleggsdokumentasjon ved søknad om utbedrings- tilskudd/boligtilskudd til etablering

- Sosialrapport, legeerklæring eller annen dokumentasjon på husstandens særlig vanskelig situasjon.
- Kostnadsoverslag over utbedringsarbeidet fra en fagmann eller en snekker kun ved søknad om utbedringslån/-tilskudd.
- Ved samlivsbrudd: skifteavtale/fordelingsavtale

1. PERSONOPPLYSNINGER (Lån/-tilskuddssøker)

Etternavn og fornavn		Fødselsnr. (11 siffer)	Telefon arbeid	Telefon privat
Etternavn og fornavn		Fødselsnr. (11 siffer)	Telefon arbeid	Telefon privat
Adresse		Yrke lån/-tilskuddssøker 1/Arbeidsgiver:		
		Yrke lån/-tilskuddssøker 2/Arbeidsgiver:		
Antall barn i husstanden	Fødselsår (barn)	Sivilstand <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Ugift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Skilt <input type="checkbox"/> Enke/-mann		

2. SØKNADSGRUNNLAG

- Funksjonshemmet
- Økonomisk vanskeligstilt
- Ungdom i etableringsfasen
- Reetablering
- Flyktning
- Annet (**redegjøres i eget vedlegg**)

Er det noen i husstanden som har/har hatt kommunalt lån eller tilskudd?

Ja Nei (hvis Ja) År:

3. BOLIGOPPLYSNINGER (GJELDER IKKE VED FORHÅNSGODKJENNING)

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Snr.	Antall etasjer:	Grunnflate	m ²
				Antall rom pr. bolig (stue + soverom) :		

Tilleggsopplysninger ved kjøp av leilighet i borettslag

Borettslagets navn:

Andel av fellesgjeld:

4. FRAMTIDIG MÅNEDSBUDSJETT FOR HUSSTANDEN ETTER LÅNEOPPTAK

Her skal du sette et månedsbudsjett over husstandens økonomi etter låneopptaket.

*Opplysninger om kommunal avgifter/eiendomsskatt kan fås ved å henvende deg til [Servicekontoret](#)

Husstandens samlede utgifter	Saldo ved opptak:	Beløp pr. mnd.	Husstandens samlede inntekter	Beløp pr. mnd.
Husbanklån			Brutto arbeidsinntekt - lån/ -tilskuddssøker 1	
Boliglån fra bank			Brutto arbeidsinntekt - lån/ -tilskuddssøker 2	
Etableringslån (Levanger kommune)			Trygdeinntekt - lån/ -tilskuddssøker 1	
Studielån			Trygdeinntekt - lån/ -tilskuddssøker 2	
Billån			Barnetrygd	
Andre lån/kreditkortlån			Bostøtte	
Betalt barnebidrag			Mottatt barnebidrag	
Barnehage/privat barnepass			Leieinntekter	
Kommunale avgifter/Eiendomsskatt*			Kont. støtte	
Husleie/fellesutgifter/festeavgift			Annet	
Bolig/-innboforsikring			Sum brutto inntekter	
Andre ekstraordinære utgifter			- Skattetrekk(før låneopptak)	
Sum brutto utgifter →			→ - Sum brutto utgifter	

= Netto som skal dekke levekostnader kr.

For mer info.: www.husbanken.no eller statens institutt for forbruksforskning

5. FINANSIERINGSPLAN VED KJØP AV BOLIG (Husk tilleggsdokumentasjon ved søknad om boligtilskudd)		Merknader
Husbanken (ved oppføring av ny bolig)		
Lån fra bank		
Boligtilskudd		
Startlån/utbedringslån		
Egenkapital		
Annen finansiering		
Sum inkl. omkostninger		
6. FINANSIERINGSPLAN VED UTBEDRING AV BOLIG (Gi en kort beskrivelse om utbedringsarbeidet og når det skal utføres)		Merknader
Utbedringstilskudd		
Lån fra bank		
Egenkapital		
Annen finansiering		
Sum inkl. omkostninger		
Nedbetalingstid: (kommunen tar forbehold om låneutmåling)		
<input type="checkbox"/> 15 år	<input type="checkbox"/> 3 års avdragsfrihet	<input type="checkbox"/> Flytende rente
<input type="checkbox"/> Annet	<input type="checkbox"/> Fast rente	
7. TILLEGGSOPPLYSNINGER VED SØKNAD OM UTBEDRINGSLÅN/PRIORITETSVIKELSE		
Långivers navn og prioritet	Obligasjons pålydende	Restlån
8. UNDERSKRIFT		
Jeg/vi bekrefter at de gitte opplysninger på søknaden er riktige og fullstendige og gir herved Levanger kommune ved boligkontor fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger om mine /våre økonomiske forhold fra ligningskontor trygdekontor, bankforbindelse/långivere, samt sosialkontor. Jeg/vi er oppmerksom på at feilaktige eller mangelfulle opplysninger kan føre til at ev. lån eller tilskudd kan bli krevd innfridd		
Sted/dato:		
Lånsøkeren(e)s underskrift:		
KOMMUNAL BEHANDLING (Dette feltet skal fylles ut av kommunen)		
Tilrås at det innvilges lån	Tilrås at det innvilges boligtilskudd evt. utbedringstilskudd?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	

9. VEILEDNING: (kommunale retningslinjer for startlån)

1. Formål

Startlån skal bidra til at husstander med boligetableringsproblemer skal få mulighet til å etablere seg og bli boende i nøkterne og gode boliger.

Husstander med etableringsproblemer er husstander som har behov for hel eller delvis finansiering fra kommunen. Finansieringen skal gi husstanden stabile boforhold.

2. Hvem kan få lån:

Startlån er behovsprøvd og kan omfatte unge i etableringsfasen, barnefamilier, enslige forsørgere, funksjonshemmede, flyktninger, personer med oppholdstillatelse på humanitært grunnlag og andre økonomisk vanskeligstilte husstander.

Lånsøkere må dokumentere at husstandens framtidige inntekter og eventuelle stønader er tilstrekkelige til å betjene renter og avdrag på lån i tillegg til vanlige levekostnader.

Dokumentasjonen skal gis i form av en egenvurdering av økonomien etter låneopptaket.

Kommunen kan kreve ytterligere dokumentasjon. Alle husstandsmedlemmer som bidrar til nødvendig inntektsgrunnlag, bør normalt også være låntakere.

Søknaden vil bli avslått hvis kommunen mener lånsøker ikke vil klare framtidige betalingsforpliktelser.

3. Hva det kan gis lån til

- Kjøp av bolig - Startlån kan gis til kjøp av bolig, enten som topp- eller fullfinansiering.
- Utbedring - Startlån kan brukes til utbedring av boligen.
- Oppføring av bolig - Startlån kan brukes til toppfinansiering, sammen med grunnfinansiering fra Husbanken eller andre finansinstitusjoner
- Refinansiering/prioritetsvikelse - Startlån kan benyttes til refinansiering av dyre lån dersom det resulterer i at husstanden får en mulighet til å bli boende i boligen
- Forhåndsgodkjenning - Kommunen kan gi en skriftlig bekreftelse på at lånsøker vil få startlån hvis søker finner en egnet bolig med kjøpesum innenfor et bestemt beløp

Kommunen vil vurdere hvilket behov husstanden har, både med hensyn til bolig og finansiering. Valg av bolig og finansieringsløsning forutsetter at husstanden kan bli boende i boligen.

Uansett er det en forutsetning at boligen ikke er dyrere enn at søker kan klare å betjene boutgiftene over tid og fortsatt ha nødvendige midler igjen til livsopphold.

4. Låneutmåling

Låneutmålingen fastsettes innenfor 100% av kjøpesummen, nybyggings-, utbedringskostnader eller boligens verdi pluss eventuelle omkostninger. Lånets størrelse vil også, som nevnt under punkt 2, avhenge av den enkeltes økonomi og dessuten annen långivers låneutmåling. Startlån kan gis som topplån eller fullfinansiering Som prinsipp legger kommunen til grunn at jo mer vanskeligstilt husstanden er, jo større andel av finansieringen kan være startlån. For særlig vanskeligstilte husstander kan startlånet brukes i kombinasjon med boligtilskudd.

5. Nærmere om boligen

Boligen skal være rimelig og nøktern i forhold til prisnivået på stedet. Akseptabel kjøpesum kan derfor variere noe fra sted til sted. Særlig vil det kunne være aktuelt å godta høyere pris i pressområder. For boliger i borettslag vil både kjøpesum og andel fellesgjeld bli lagt til grunn for vurderingen.

6. Rente- og avdragsvilkår

Startlån tilbys med utgangspunkt i [Husbankens rente](#)- og avdragsvilkår påplussset med 0.25%.

7. Sikkerhet for lånet

Ved startlån fastsetter kommunen selv hvilken sikkerhet som skal kreves.

8. Klageadgang

Det er anledning til å klage på kommunens vedtak om tildeling, utmåling, avvisning og avslag på lån. Klagen må være skriftlig og sendes husnemnda i kommunen som har truffet vedtaket.

Klagen må begrunnes og skal nevne det vedtaket det klages over og hvilken endring som ønskes. Klagefristen er tre uker fra underretning om vedtaket er kommet fram. Hvis klagen ikke gis medhold, sendes den til kommunens [Klagenemnd](#)