



**Arbeidsmiljøutvalget**

**Møtested: Frol Oppvekstsenter**

**Møtedato: 18.04.2005 Møtetid: Kl. 10:00 – 15.00**

**Fra saksnr. 012/05 - 016/05**

Av utvalgets medlemmer/varamedlemmer møtte 8 av 8.

Følgende medlemmer var tilstede:

Elin Aune, Hans Heieraas, Odd Thraning, Ola Stene, Jostein Hulbækdal, Berit Lyngen, Leif Ketil Lorentsen, Hilde Føll.

Rådmannen ankom kl. 11.00 etter avtale.

Ellers møtte: Øystein Sende, Marit Weske (IHMS).

Tore Kolstad møtte under sak 14.05.

Levanger, 04.05.05

Elin Aune  
leder

**Saksliste:**

**Sak nr.    Sakstittel**

- |        |  |
|--------|--|
| 012/05 | GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE  |
| 013/05 | GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTET<br>07.03.05   |
| 014/05 | OMVISNING OG ORIENTERING PÅ FROL<br>OPPVEKSTSENTER   |
| 015/05 | FORSLAG TIL RETNINGSLINJER VED<br>NEDBEMANNING FOR LEVANGER KOMMUNE,<br>VERDAL KOMMUNE OG INNHERRED SAMKOMMUNE |
| 016/05 | DATABRILLER - ERSTATNING FOR ØDELAGTE<br>BRILLER   |

## **012/05: GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE**

### **RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

Innkalling og sakliste godkjennes.

### **18.04.2005 Arbeidsmiljøutvalget**

#### **Forslag i møte:**

Ingen.

#### **Avstemning:**

Enstemmig.

### **AMU-012/05 Vedtak:**

Innkalling og sakliste godkjennes.

## **013/05: GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRA MØTET 07.03.05**

### **RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

Møteprotokoll fra møte 07.03.05 godkjennes .

### **18.04.2005 Arbeidsmiljøutvalget**

#### **Forslag i møte:**

Ingen.

#### **Avstemning:**

Enstemmig.

### **AMU-013/05 Vedtak:**

Møteprotokoll fra møte 07.03.05 godkjennes .

## **014/05: OMVISNING OG ORIENTERING PÅ FROL OPPVEKSTSENTER**

### **RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

Orientering om Frol oppvekstsenter tas til etterretning.

### **18.04.2005 Arbeidsmiljøutvalget**

AMU ble tatt med på en omvisning av lokalitetene for barnetrinnet og ungdomstrinnet og orientert om skisser til ombygging av Frol oppvekstsenter.

Enhetsleder Kolstad orienterte også om utfordringer i forhold til antall elever og klassetrinn 2005/2006 og konsekvensene av budsjett for 2005.

**Avstemning:**

Enstemmig.

**AMU-014/05 Vedtak:**

AMU tar orienteringen til etterretning.

**015/05: FORSLAG TIL RETNINGSLINJER VED NEDBEMANNING FOR LEVANGER KOMMUNE, VERDAL KOMMUNE OG INNHERRED SAMKOMMUNE**

**RÅDMANNENS FORSLAG TIL INNSTILLING:**

Det vedlagte forslag til retningslinjer ved nedbemanning for Levanger kommune, Verdal kommune og Innherred samkommune tas til etterretning.

**18.04.2005 Arbeidsmiljøutvalget**

**Forslag i møte:**

Ingen.

**Avstemning:**

Enstemmig.

**AMU-015/05 Vedtak:**

1. AMU tar avtale om retningslinjer ved nedbemanning for Levanger kommune, Verdal kommune og Innherred samkommune til etterretning.
2. AMU ber om at avtalen legges fram for ADMIS til informasjon i neste møte.

**016/05: DATABRILLER - ERSTATNING FOR ØDELAGTE BRILLER**

**RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

Saken tas til etterretning.

**18.04.2005 Arbeidsmiljøutvalget**

**Orientering:**

**DATABRILLER – ERSTATNING FOR ØDELAGTE BRILLER**

Disse bestemmelsene gjelder for ansatte i Levanger kommune, Verdal kommune og for de som tjenestegjør i Innherred samkommune.

**Briller til bruk ved dataskjerm**

Dersom arbeidstaker må ha spesielle briller til bruk ved dataskjerm som er annerledes enn de som vedkommende ellers bruker, eller at vedkommende ellers ikke har behov for briller, dekkes utgiftene av kommunen slik:

- Glass dekkes fullt ut
- Innfatning dekkes med inntil kr 1.200,-

Utgiftene dekkes med bakgrunn i søknad som avgjøres av enhetsleder/virksomhetsleder. Utgiftene belastes enheten/virksomhetsområdet.

#### **Erstatning for briller som blir ødelagt under tjenesten.**

Kommunalt ansatte som bruker briller (ikke solbriller) og får disse ødelagt under utførelse av tjeneste får dekket glass fullt ut og innfatning med inntil kr 1.200,-.

Nærmeste leder må attestere at skaden er skjedd i arbeidstida og at den ikke skyldes uaktsomhet fra arbeidstakeren.

Utgiftene dekkes med bakgrunn i søknad som avgjøres av enhetsleder/virksomhetsleder. Utgiftene belastes enheten/virksomhetsområdet.

#### **Erstatning for briller som blir ødelagt – elever i grunnskolen og barn i barnehagen**

Barn i skoler og barnehager som bruker briller (ikke solbriller) får erstatning etter satsene foran. Skaden må være uforskyldt og ha skjedd i skoletida/oppholdstida.

Rekvisisjon til optiker gis av rektor/barnehagestyrer når det er klarlagt at vilkårene for erstatning er til stede.

Satsene foran gjelder fram til 1.1.2007. Rådmannen har fullmakt til å prisjustere satsene hvert annet år. I forsøksperioden for ISK er denne fullmakt delegert til organisasjonssjefen.

#### **Avstemning:**

Enstemmig.

#### **AMU-016/05 Vedtak:**

AMU tar orienteringen om regler for: "Databriller – erstatning for ødelagte briller" til etterretning.

### **EVENTUELT**

#### **1. HELSEREISER TIL IGALO.**

Rådmannen orienterte om planlagt forprosjekt "Helsereiser til Igalo" for ansatte som er langtidssykemeldt.

Det ble vist til erfaringer fra Kristiansand kommune. I et forprosjekt må utgiftssidene og inntektssidene utredes i forhold til kommunens økonomiske muligheter for å tilby slike helsereiser

Vedtak:

AMU tar informasjonen til orientering.

2. Rådmannen orienterte om Arbeidstilsynets tilsyn ved administrasjonen den 19.04.05. Under tilsynsbesøket vil rådmannen, hovedverneombud og HMS-koordinator delta.

Vedtak:

AMU tar informasjonen til orientering.

3. Organisasjonssjefen orienterte om de satsingsområder for 2005 som er valgt ut i forhold til lederskolen. Det ble bemerket at tillitsvalgte også inviteres til å delta. Erfaringene så langt er meget gode i forhold til tema som er valgt.

Vedtak:

AMU tar informasjonen til orientering.

#### **4. YTRINGSFRIHET I LEVANGER KOMMUNE.**

Rådmannen orienterte om at det vil bli tatt opp til gjennomgang etter sak i media om ytringsfrihet for ansatte i Levanger kommune i første storledermøte. Videre er saken tatt opp den 15.04.05 i ekstraordinært møte i Forum for tillitsvalgte. Rådmannen vil følge opp saken videre i forhold til bevisstgjøring, opplæring og informasjon.

Gjennomgang av pressereglement og andre aktuelle interne rutiner vil bli gjennomført i den forbindelse.

Vedtak:

AMU tar informasjonen til etterretning.