



LEVANGER KOMMUNE

REGLEMENT FOR ELDRES RÅD

1. Opprettelse av Eldres Råd

Opprettelse av Eldres Råd er hjemlet i særlov, Lov 1991-11-08 nr 76: Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd. Kommunen har således plikt til å opprette Eldres Råd.

2. Sammensetning og oppnevning

Eldres Råd består av 8 medlemmer og 4 varamedlemmer som velges av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Pensjonistforeninger har rett til å komme med forslag om medlemmer til Rådet. Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister i kommunen.

Eldres Råd velger selv leder og nestleder blant pensjonistene. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Dersom et medlem eller varamedlem trer ut av Rådet, skal nytt medlem velges i samsvar med Kommunelovens § 16.

3. Oppgavene til Eldres Råd

Eldres Råd er et rådgivende organ for kommunen og skal uttale seg om alle forslag som gjelder levekårene for eldre i kommunen. (Lov om Eldreråd § 7).

Eldres Råd skal dessuten vurdere saker opp mot universell utforming og motvirke diskriminering.

Alle saksdokumenter skal legges frem for Rådet i god tid før kommunestyret skal behandle dem. Det samme gjelder for saksdokumenter der et annet folkevalgt organ har kompetanse til å avgjøre sakene.

Eldres Råd avgir vurderinger og forslag som legges frem for kompetent organ. Utskrift fra protokoll fra møtene i Eldres Råd skal følge saksdokumentene til det kommunale organ som behandler saken. I de saker Eldres Råd har avgitt uttalelse, skal utskrift av endelig vedtak sendes Rådet.

Eldres Råd kan på eget initiativ ta opp saker som har med eldres levekår å gjøre.

Eldres Råd eller leder kan gis anledning til å delta i møter i kommunale organ med talerett i spesielle saker eller anledninger.

Eldres Råd har rett til å få saksbehandler, enhetsleder eller rådmann til å redegjøre for saker som Rådet føler behov for å få bedre belyst eller utdypet.



LEVANGER KOMMUNE

4. Saksbehandling, møteordning, mv.

Eldres Råd ivaretar sine funksjoner i henhold til Kommunelovens forvaltningsbestemmelser, jfr. Kommunelovens kap. 6 (KI §§ 29 – 39), herunder bestemmelser om:

- Møteprinsippet (§ 30)
- Åpne eller lukkede møter (§ 31)
- Møtefastsettelse, saksliste, innkalling, møteledelse (§ 32)
- Vedtaksførhet (§ 33)
- Endring av saksliste, forespørsler (§ 34)
- Avstemminger (§ 35)
- Mv

5. Sekretariat

Kommunen skal stille tilstrekkelig sekretariatshjelp til disposisjon for Rådet. Eldres Råd har rett til å uttale seg før kommunestyret etablerer sekretariat, vedtar budsjett for Rådet og gir utfyllende regler for saksbehandling i Rådet.

Leder skal sørge for at de saker som legges frem for Rådet, er forberedt på forsvarlig måte og i samsvar med de regler som reglementet eller andre bindende instruksjoner gir.

6. Rapportering og kommunikasjon

Det skal iht. Kommunelovens generelle saksbehandlingsregler føres møtebok (protokoll) over forhandlingene i Rådet. Utskrift av møteboka sendes medlemmene og varamedlemmene. Møteboka legges frem til godkjenning i påfølgende møte. Utskrift av godkjent møtebok sendes fortløpende Eldrerådet i fylket.

Eldres Råd utarbeider hvert år en årsmelding om sin virksomhet. Årsmeldingen legges frem for kommunestyret, som behandler den som en egen sak. Den oversendes også til Eldrerådet i fylket.